

## 矢吹原土地改良区 職員募集（総務関係担当）（2023年度）

### （1） 募集人員

主に土地改良区事務局の総務部門の業務を担当する専任職員1名

### （2） 募集職種

総務関係は主に次のような業務を担当することになります。

- ①土地改良区における総務、事務全般（法規規程関係含む）、検査・監査対応など
- ②月次・年次決算、経理伝票処理、経費精算、入金・決済管理など
- ③労務・衛生管理など
- ④会議の運営・議案・議事録作成、関係機関との協議など
- ⑤組合員対応（窓口、電話、訪問、）未収金回収、広報活動など

### （3） 応募要件

- 1) 年齢： 高卒以上、経験不問、39歳以下（長期継続によるキャリア形成のため）
- 2) 資格： 普通自動車第一種免許（AT限定免許でも可）
- 3) 技能： MS Word、Excelでの文書作成、e-mailができるレベルのPC操作は必須
- 4) その他： 日商簿記・全経簿記3級以上、複式経理担当経験があればなお可（要件ではありません）

### （4） 勤務条件

- 1) 勤務時間： 8時30分～17時00分（シフトによる昼休み1時間含む）
- 2) 休日等： 土日祝日、夏季休暇（4日）、年末年始（12月28日～1月4日）、冬季休暇（1日）

### （5） 給与等

- 1) 基本給与： 160,000円～269,500円 年齢給+職能給（採用時の年齢、職歴により初任給を決定）  
（基準例：189,000円25歳、233,500円30歳、255,500円35歳、271,000円40歳）
- 2) 期末手当： 夏期2.25か月、冬期2.35か月（ただし、在職6月未満は一律50,000円）
- 3) その他： 超過勤務手当、通勤手当、扶養手当、職務手当（当土地改良区規程により支給）
- 4) 退職金： 在職期間5年以上は退職金支給対象

### （6） 応募方法

- 1) 出願方法： 出願書類を矢吹原土地改良区へ郵送（事務局へ直接提出可）  
（事務局受付時間：土日祝日除く平日9時00分～16時00分）
- 2) 出願期間： 公告開始～1月22日（月）16時00分まで（必着）。
- 3) 出願書類： ①ハローワーク紹介状  
②履歴書（写真貼付、手書きで作成、ワープロでの作成不可）  
③業務経歴書（職歴がある場合、ワープロ作成可）  
④返信用封筒（長3封筒、表面に住所宛名を記載、切手は不要）
- 4) その他： 別に事業業務を担当する専任職員も募集していますが、併願はできません。

### （7） 採用試験

- 1) 1次選考： 履歴書、業務経歴書  
（出願締め切り後3日以内で結果を通知する予定です）
- 2) 2次選考： 各適性検査、作文、面接 2024年2月4日（日）  
（適性検査は業務適性などを見るものです。事前の準備などは必要ありません）  
（2次選考実施後10日以内で結果を通知する予定です）

### （8） 採用

- 1) 採用日： 2024年4月1日（ただし、2024年4月1日～9月30日は試用期間とします。）
- 2) 提出書類： 住民記載事項証明書、家族兼通勤経路届、税務・社保関係書類など（採用者に連絡します。）
- 3) 健康診断： 当土地改良区指定の医療機関で受診（日時は別途相談、費用は当土地改良区で負担します。）

### （9） 応募書類提出先および問合せ先

矢吹原土地改良区事務局 総務担当 吉田、佐藤（〒969-0222 西白河郡矢吹町八幡町409-1、0248-42-3121）  
（事務局受付時間：土日祝日除く平日9時00分～16時00分）